



## **Privacyreglement**

Utrecht, 19 mei 2005

Het privacyreglement van PremieAdviseurs bv beoogt te beschrijven hoe PremieAdviseurs bv omgaat met de persoonlijke gegevens. Uitgangspunt voor de beschrijving is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).



## **Inhoudsopgave**

1. Begripsbepalingen
2. Registratie
  - 2.1 Doel
  - 2.2 Werking
  - 2.3 Opgenomen gegevens
  - 2.4 Aard gegevensdrager
- 3 Rechten van geregistreerde en gebruik van persoonsgegevens
- 4 Vernietiging en mutatie van gegevens
- 5 Verstrekking van gegevens
- 6 Toegang tot persoonsgegevens
- 7 Bewaartermijn
- 8 Geheimhouding
- 9 Inwerkingtreding en looptijd van het privacyreglement



## **1. Begripsbepaling**

### **Persoonsgegevens**

Gegevens die herleidbaar zijn tot een natuurlijke persoon.

### **Persoonsregistratie en verwerking**

Een geautomatiseerde verzameling en verwerking van persoonsgegevens.

### **Verantwoordelijke**

Degene die formeel juridisch de bevoegdheid heeft om doel en middelen te bepalen t.b.v. registratie en verwerking van persoonsgegevens.

### **Beheerder**

Degene die onder gezag van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de persoonsregistratie en verwerking.

### **Interne bewerker**

Degene die in hiërarchische verhouding tot of onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke het geheel of gedeelte van de apparatuur onder zich heeft waarmee de persoonregistratie, verwerking en beveiliging wordt uitgevoerd.

### **Gebruiker van persoonregistratie**

Degene die in hiërarchische verhouding tot of onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke geautoriseerd is gegevens in de persoonsregistratie in te voeren en/of te muteren, te verwerken dan wel van enigerlei uitvoer van de persoonsgegevens kennis te nemen.

### **Interne toezichthouder**

Degene die benoemd is door de verantwoordelijke en die wat betreft zijn taak als functionaris voor de gegevensbescherming er op toeziet dat de persoonsgegevens verwerkt worden in overeenstemming met de wettelijke regels.

### **Geregistreerde**

De persoon over wie persoonsgegevens opgenomen zijn in de persoonsregistratie.

### **Verstrekking van gegevens**

Vertrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie van PremieAdviseurs bv aan geregistreerde, opdrachtgever of opdrachtgevers van PremieAdviseurs bv dan wel UWV.



## **2. Registratie**

### **2.1 Doel**

Het verzamelen van gegevens van personen, werkzaam of werkzaam geweest bij de opdrachtgever van PremieAdviseurs bv, Baanstraat 12, 3581 VV Utrecht, ten behoeve van het onderzoek naar te veel betaalde WAO-premie door de opdrachtgever en het verkrijgen van gegevens ten behoeve van de terugvordering van de te veel betaalde premie bij het UWV.

### **2.2 Werking**

De geregistreeerde gegevens zijn opgeslagen in het computersysteem van PremieAdviseurs bv, hierna te noemen PremieAdviseurs bv, en op de USB-stick van de beheerder en de verantwoordelijke. De gegevens zijn alleen toegankelijk voor daartoe bevoegde medewerkers van PremieAdviseurs bv.

De verantwoordelijke van de persoonsregistratie en verwerking is drs. S.C.M. Splinter.

De beheerder van de persoonsregistratie is de verantwoordelijke procesmanager van PremieAdviseurs bv.

De gebruikers van de persoonsregistratie zijn die PremieAdvies-medewerkers die bij de werkzaamheden, zoals bedoeld in art. 2.1, betrokken zijn.

De interne toezichthouder van de persoonsregistratie en verwerking is drs. ing. T.P.M. Linders. Deze functionaris heeft als onafhankelijke de taak er op toe te zien dat de persoonsgegevens verwerkt worden in overeenstemming met de wettelijke regels.

### **2.3 Opgenomen gegevens**

De volgende persoonsgegevens worden, indien van toepassing, geregistreerd;

Persoon:

- naam
- adres + woonplaats
- geboortedatum
- sofi-nummer
- geslacht
- nationaliteit
- kenmerknummer bij UWV

Dienstverband:

- werkgever
- soort dienstverband
- datum indienst- en uitdiensttreding

WAO uitkering:

- datum eerste arbeidsongeschiktheidsdag
- datum toekenning en eventuele intrekking
- percentage arbeidsongeschiktheid
- uitbetaling WAO-uitkering (via werkgever of direct aan betrokkene)

Arbeidsgehandicaptestatus:

- datum toekenning en eventuele intrekking
- toekennende instantie

De oorzaak van de arbeidsongeschiktheid wordt niet geregistreerd.

### **2.4 Aard gegevensdrager**

De relevante gegevens worden geregistreerd in het computersysteem van PremieAdviseurs bv en op de USB-stick van de beheerder en de verantwoordelijke.

De toegang tot de bestanden van de persoonsregistratie is slechts mogelijk na gebruik van een paswoord dat door de verantwoordelijke aan de daartoe bevoegde PremieAdviseurs-medewerkers is verstrekt.

De USB-sticks worden bewaard in een beveiligde ruimte.



### **3. Rechten van geregistreerde en gebruik persoonsgegevens**

De geregistreerde kan op zijn/haar verzoek kennis nemen van de geregistreerde persoonsgegevens.

Een verzoek tot kennisneming van persoonsgegevens dient schriftelijk bij de interne toezichthouder worden ingediend.

Uiterlijk binnen vier weken na ontvangst wordt het verzoek afgehandeld.

De gewenste persoonsgegevens worden alleen aan de verzoeker in persoon verleend nádat deze zich heeft gelegitimeerd.

Verzoeker heeft recht op kopieën van gegevens zoals bedoeld in 3.1.

Een kennisnemingsverzoek kan met redenen omkleed worden geweigerd, evenals het verstrekken van kopieën zoals bedoeld in 3.5. Het toekennen of weigeren van een verzoek gebeurt conform de Wet bescherming persoonsgegevens.

Er zijn geen kosten verbonden aan de kennisneming.

### **4. Vernietiging en mutatie van gegevens**

Een geregistreerde heeft het recht te verzoeken om vernietiging of mutatie van de persoonsgegevens.

Dit verzoek dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de interne toezichthouder. De geregistreerde wordt uiterlijk binnen vier weken na ontvangst schriftelijk in kennis gesteld van de gemotiveerde beslissing.

Het verzoek tot vernietiging of mutatie van de gegevens wordt ingewilligd indien:

- gegevens feitelijk onjuist zijn
- de gegevens voor het doel van de registratie onvolledig zijn of geen toepassing hebben op terugvordering van teveel betaalde WAO-premies, zoals bedoeld in art. 2.1
- de gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift zijn opgenomen.

Indien het verzoek tot vernietiging wordt ingewilligd, ziet de interne toezichthouder er op toe dat betreffende gegevens binnen 4 weken na dit verzoek worden vernietigd door de interne bewerker. Indien er een verzoek van mutatie wordt ingewilligd, worden de gegevens door de interne bewerker binnen 4 weken gemuteerd.

### **5. Verstrekking van gegevens**

Gegevens uit de persoonsregistratie kunnen alleen worden verstrekt aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de diensten van PremieAdviseurs bv., te weten:

- haar opdrachtgever
- het UWV
- de betreffende geregistreerde

### **6. Toegang tot persoonsgegevens**

Slechts die PREMIEADVISEURS-medewerkers die persoonsgegevens verzamelen, bewerken, gebruiken en toezicht houden, in verband met hun functie ten behoeve van het doel zoals bedoeld in art. 2.1, hebben toegang tot de persoonsgegevens.

De verantwoordelijke heeft alleen toegang tot de persoonsgegevens als dit in verband met zijn functie als verantwoordelijke noodzakelijk is.



## **7. Bewaartermijn**

Persoonsgegevens die opgenomen zijn in de persoonsregistratie worden voor een bepaalde tijd bewaard. De verantwoordelijke beslist hoelang deze persoonsgegevens bewaard blijven bij inachtneming van wettelijke voorschriften.

Tenzij anders bepaald eindigt de bewaartermijn 7 jaar na het laatste contact met de geregistreerde.

Gegevens die zijn verzameld, waarbij de bewaarplicht bij de opdrachtgever ligt, worden drie maanden na het laatste contact met de geregistreerde bewaard.

Bij een verstreken bewaartermijn worden alle persoonsgegevens binnen 4 weken uit de persoonsregistratie verwijderd en vernietigd.

## **8. Geheimhouding**

Alle PA-medewerkers, die te maken hebben met de persoonsgegevens, zijn verplicht om de gegevens waarvan zij kennisnemen, geheim te houden, anders dan voor het doel zoals bedoeld in art. 2.1.

## **9. Inwerkingtreding en looptijd van het reglement**

Dit reglement is per 24 maart 2005 in werking getreden en bij de verantwoordelijke in te zien. Desgewenst kan een afschrift van dit reglement worden verkregen. Dit reglement is van kracht gedurende onbepaalde tijd met inachtneming van eventuele toekomstige wetgeving.